

Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Тюменской области
«Областная спортивная школа по шахматам А.Е. Карпова»

Утверждено:

Решением Педагогического совета
ГАУ ДО ТО «Областная спортивная
школа по шахматам А.Е. Карпова»
(протокол №
от «01» сентября 2023 года)

Согласовано:

И.о.директора ГАУ ДО ТО
«Областная спортивная школа по
шахматам А.Е. Карпова»
Г.Я. Шантуров
Г.Я. Шантуров
«01» сентября 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления, восстановления,
временного отстранения лиц, проходящих обучение по дополнительной
образовательной программе спортивной подготовки
в ГАУ ДО ТО «Областная спортивная школа по шахматам А.Е. Карпова»**

г. Тюмень, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления, восстановления, временного отстранения лиц, проходящих обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в ГАУ ДО ТО «Областная спортивная школа по шахматам А.Е. Карпова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного учреждения дополнительного образования Тюменской области «Областная спортивная школа по шахматам А.Е. Карпова» (далее – Учреждение, ГАУ ДО ТО «ОСШ А.Е. Карпова»).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и основание приема, зачисления, перевода, отчисления, восстановления, временного отстранения лиц обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта шахматы.

2. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. При приеме поступающих для прохождения обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «шахматы» директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.2. Прием поступающих на этапы спортивной подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора.

2.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.4. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления, с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности дополнительного образования (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- сроки приема документов для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;

- образцы документов, необходимых для приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (при наличии).

2.5. Количество поступающих для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, принимаемых в Учреждение определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

2.6. Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.7. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.8. Прием в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется через Навигатор дополнительного образования Тюменской области (edo.72to.ru) родителем (законным представителем) ребенка самостоятельно или посредством фактического обращения в организацию (в данном случае организация оказывает содействие в направлении заявления на обучение через Навигатор дополнительного образования Тюменской области).

2.9. При поступлении в Учреждение предъявляются следующие документы:

- 2.9.1. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- 2.9.2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

2.9.3. Медицинское заключение об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

2.9.4. Копия СНИЛС;

2.9.5. Согласие на обработку персональных данных;

2.9.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для их распространения.

2.10. Поступающие, претендующие для зачисления на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства предоставляют кроме вышеперечисленных документов копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания.

2.11. Заявление и документы, указанные в п.п.2.9.5.-2.9.6.данного Положения, заполняются на бланках установленного образца.

2.12. Заявление и документы, указанные в п. 2.9. данного Положения, подаются лично по месту нахождения Учреждения (г. Тюмень, проезд Геологоразведчиков, д. 7, помещение 1) в установленные для приема документов сроки.

2.13. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность указанных в заявлении сведений.

2.14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.16. При обработке персональных данных обучающихся Учреждение соблюдает принципы и правила обработки персональных данных и режим конфиденциальности в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.17. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

3. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

3.1. Индивидуальный отбор поступающих проводится с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

3.3. Для проведения индивидуального отбора на соответствующий этап спортивной подготовки приемная комиссия проводит тестирование в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «шахматы», реализуемой в Учреждении, а также в соответствии с требованиями Приказа Минспорта России от 09.11.2022 № 952 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «шахматы» (далее – ФССП).

3.4. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.5. Объявление результатов индивидуального отбора осуществляется путем размещения на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных по фамильного списка-рейтинга не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ

4.1. Прием поступающих в Учреждение проводится по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «шахматы».

4.2. Прием поступающих в Учреждение осуществляется для лиц, постоянно проживающих в г. Тюмени, имеющих постоянную или временную регистрацию, при наличии свободных мест. При наличии Соглашения о совместной деятельности со спортивными школами Тюменской области, Учреждение вправе зачислять на этапы спортивной подготовки, лиц, постоянно проживающих на территории в Тюменской области.

4.3. Возрастные границы лиц и уровень спортивной квалификации на соответствующий этап спортивной подготовки установлены ФССП.

4.4. В случае, если число желающих заниматься в Учреждение превышает число свободных мест, то зачисление производится по результатам индивидуального отбора в порядке очередности поступления заявлений.

4.5. Зачисление поступающих в Учреждение, оформляется локальным актом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

4.6. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки по виду спорта «шахматы»;
- отсутствие вакантных мест для зачисления в Учреждение;
- несоответствие установленным ФССП требованиям к возрастным границам и уровню спортивной квалификации на соответствующий этап спортивной подготовки;
- невыполнение тестирования индивидуального отбора.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ

5.1. При наличии вакантных мест в течение учебно-тренировочного года Учреждение вправе проводить дополнительный прием на все этапы спортивной подготовки.

5.2. Сроки проведения дополнительного приема Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих. Дополнительный индивидуальный набор осуществляется по аналогии с пунктом 3 настоящего Положения.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ ЭТАП СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть, переведено на следующий этап спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности по виду спорта «шахматы»;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица, проходящего спортивную подготовку;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «шахматы»;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего учебно-тренировочного года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

6.2. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленными дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, обучающиеся отчисляются по личному заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, возможно восстановление на соответствующую дополнительную образовательную программу спортивной подготовки (при ее реализации).

6.3. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОТ ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ К ТРЕНЕРУ-ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

7.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется при наличии заявления обучающегося или заявления от родителя (законного представителя), а также по личному заявлению тренера-преподавателя.

7.2. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

8. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

8.1. Обучающийся, может быть, отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- по собственной инициативе совершеннолетнего обучающегося (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе одного из родителей либо законного представителя обучающегося (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе Учреждения (личного заявления тренера-преподавателя);
- в связи с завершением спортивной подготовки (выпуском).

8.2. Основаниями для отчисления по инициативе Учреждения являются:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки;
- нарушение правил поведения посетителей;
- нарушения Правил внутреннего распорядка и спортивного режима для обучающихся;
- возникновение противопоказаний к занятиям по избранному виду спорта по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);

- использование или попытка использования спортсменом субстанции и (или) методов, запрещенных для использования в спорте (включенных в соответствующие перечни);
- пропуск учебно-тренировочных занятий без уважительных причин (50% и более в течение одного месяца). Уважительной причиной является болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения, а также заявление родителя (законного представителя) с указанием причины отсутствия ребенка на учебно-тренировочном занятии.
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Отчисление по основаниям, указанным в пункте 8.2. применяются к спортсмену за неоднократное (два и более раза) совершение дисциплинарного проступка, если меры дисциплинарного характера не дали положительный результат, и дальнейшее пребывание спортсмена в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование спортивной школы.

8.4. Отчисление может производиться в течение учебно-тренировочного года или после окончания этапа (года) спортивной подготовки.

8.5. Не допускается отчисление спортсменов во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

8.6. Тренер-преподаватель незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) спортсменов об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

8.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

8.8. Обучающиеся, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие государственные требования программы спортивной подготовки, не могут быть отчислены из учреждения по возрастному критерию.

8.9. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, прошедшие полный курс на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) в учреждении

или зачисленные на один из тренировочного этапа из другого спортивного учреждения.

8.10. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления.

9. ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ОТСТРАНЕНИЯ

9.1. Временное отстранение обучающихся от выполнения учебно-тренировочных занятий допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы, заболевания). При этом обучающийся должен продолжать посещать теоретическую часть занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет для этого медицинских противопоказаний); проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача соответствующих медицинских учреждений.

9.2. Срок временного отстранения и время допуска к занятиям определяется с учетом указания врачей специалистов, к которым был направлен обучающийся (т.е. после предъявления отстранённым соответствующих документов из медицинского учреждения).

10. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

10.1. Спортсмен, отчисленный из Учреждения (по пункту 8.1. абзац 1,2; по пункту 8.2. абзац 2,3,4,6,7) имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.

10.2. В случае, если перерыв в занятиях составил не более одного учебно-тренировочного года, спортсмен может быть восстановлен в прежней группе (по ходатайству личного тренера-преподавателя обучающегося).

10.3. Порядок восстановления в Учреждение производится в соответствии с разделами 2, 3 и 4 настоящего Положения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Подготовка проектов распорядительных документов, а также оформление иных документов, связанных с исполнением настоящего Положения, возлагается на заместителя директора Учреждения.

11.2. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения регулируются в порядке, установленном законодательном Российской Федерации и Тюменской области.

11.3. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору Учреждения в порядке, установленном законодательном Российской Федерации и Тюменской области.

11.4. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Учреждения установлены иные правила или требования, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила или требования, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Учреждения.